

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUTH CATALINA LINARES ALVAREZ</u>	CUI:	<u>1930 11662 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-222-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>305-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17552907</u>
Número de Factura:	<u>4130557886</u>	Serie:	<u>0998E595</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en archivar y catalogar de documentos de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- b) Se apoyo en la digitalización de documentos de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- c) Se brindó apoyo en la conformación de documentos jurídicos de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- d) Se brindó apoyo en la redacción de documentos oficiales de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- e) Se brindó apoyo en la revisión de informes semanales de teletrabajo de docentes de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de la Dirección de Formación Artística;
- f) Otras actividades afines a su contrato.


RUTH CATALINA LINARES ALVAREZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

DAVID ESTUARDO GONZÁLEZ TORRES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios:
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
David Estuardo Gonzalez Torres
Director de Formación Artística en Funciones
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUTH CATALINA LINARES ALVAREZ</u>	CUI:	<u>1930 11662 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-222-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>305-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17552907</u>
Número de Factura:	<u>4130557886</u>	Serie:	<u>0998E595</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindar apoyo en archivar y catalogar de documentos de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- b) Apoyar en la digitalización de documentos de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- c) Brindar apoyo en la conformación de documentos jurídicos de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- d) Brindar apoyo en la redacción de documentos oficiales de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- e) Brindar apoyo en la revisión de informes semanales de teletrabajo de docentes de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de la Dirección de Formación Artística;
- f) Otras actividades afines a su contrato.

RUTH CATALINA LINARES ALVAREZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

DAVID ESTUARDO GONZÁLEZ TORRES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUTH CATALINA LINARES ALVAREZ</u>	CUI:	<u>1930 11662 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-222-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>305-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17552907</u>
Número de Factura:	<u>4130557886</u>	Serie:	<u>0998E595</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos:

- a) Se brindó apoyo en archivar y catalogar de documentos de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- b) Se apoyo en la digitalización de documentos de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- c) Se brindó apoyo en la conformación de documentos jurídicos de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- d) Se brindo apoyo en la redacción de documentos oficiales de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- e) Se brindo apoyo en la revisión de informes semanales de teletrabajo de docentes de la Coordinación de Escuelas de Arte y Conservatorios de la Dirección de Formación Artística;

RUTH CATALINA LINARES ALVAREZ
Nombre Completo del Contratista

DAVID ESTUARDO GONZÁLEZ TORRES
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
David Estuardo González Torres
Director de Formación Artística en Funciones
Dirección General de las Artes
-MICUDE-